



RĪGAS 93.VIDUSSKOLA

Reģistrācijas Nr. LV90002201938, Sesku ielā 72, Rīgā, LV-1082, tālrunis, fakss 67575557,
e-pasts: r93vs@riga.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Rīgā

2020. gada 11.septembrī

Nr.VS93-20-5-nts

Rīgas 93. vidusskolas skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība

*Izdoti saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas
likuma 72. panta pirmās daļas 2. punktu,
Vispārējās izglītības likuma
10.panta trešās daļas 2.punktu
Rīgas 93.vidusskolas nolikuma 27.punktu*

I . Vispārīgie jautājumi

1. Rīgas 93.vidusskolas (turpmāk – Skola) skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība (turpmāk – kārtība) nosaka skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību 1.-12.klasēs, nodrošinot skolēnu sniegumu vērtēšanas kvalitāti atbilstoši normatīvo aktu prasībām.

2. Kārtību un nepieciešamās izmaiņas var izstrādāt Skolas direktors, direktora vietnieks izglītības jomā, pedagoģiskā padome un metodiskās komisijas. Kārtību un izmaiņas apstiprina ar grozījumiem iekšējos noteikumus.

3. Skolēnu mācību sasniegumus vērtē, ievērojot šādos normatīvajos aktos noteikto regulējumu:

3.1. 2014.gada 12.augusta Ministru kabineta noteikumu Nr.468 "Noteikumi par valsts pamatizglītības standartu, pamatizglītības mācību priekšmetu standartiem un pamatizglītības programmu paraugiem" 5.nodaļu "Mācību sasniegumu vērtēšanas formas un metodiskie paņēmieni".

3.2. 2018.gada 27.novembra Ministru kabineta noteikumu nr. 747 „Noteikumi par valsts pamatizglītības standartu un pamatizglītības programmu paraugiem” 15.punktu un 11.pielikuma 19.punktu, 12.pielikuma 21.punktu.

3.3. 2013.gada 21.maija Ministru kabineta noteikumu Nr.281 "Noteikumi par valsts vispārējās vidējās izglītības standartu, mācību priekšmetu standartiem un izglītības programmu paraugiem" 5.nodaļu "Mācību sasniegumu vērtēšanas formas un metodiskie paņēmieni".

3.4. 2019.gada 3.septembra Ministru kabineta noteikumu Nr.416 „Noteikumi par valsts vispārējās vidējās izglītības standartu un vispārējās vidējās izglītības programmu paraugiem” 20.punktu un 11.pielikuma 16.punktu.

4. Skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas mērķi:

4.1. veidot vienotu pieeju vērtēšanai kā integrētai izglītības procesa sastāvdaļai Skolā;

4.2. iegūt objektīvu un profesionālu skolēna kompetenču (zināšanu, prasmju, attieksmju) un paveiktā darba līmeņa konkrētā tēmā un laikā konkrētā mācību priekšmetā snieguma raksturojumu;

4.3. iegūt iespējami precīzu atgriezenisko saiti un informāciju, lai varētu uzlabot mācīšanu un mācīšanos.

5. Skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas uzdevumi:

5.1. sekmēt skolēnu atbildību par sasniedzamo rezultātu mācību procesā;

5.2. sniegt skolotājam informāciju par mācīšanas kvalitāti un tās nepieciešamajiem uzlabojumiem;

5.3. veicināt regulāru atgriezenisko saiti par skolēnu sasniedzamajiem rezultātiem un mācīšanos;

5.4. izvērtēt katra skolēna mācību snieguma un izaugsmes dinamiku;

5.5. veicināt skolotāju, skolēnu un vecāku sadarbību.

6. Izglītības vērtēšanas pamatprincipus un kārtību, mācību sasniegumu vērtēšanas formas un metodiskos paņēmienus nosaka Ministru kabineta noteikumi. Vērtēšana tiek lietota dažādiem pārbaudes mērķiem, un tiek izmantoti daudzveidīgi metodiskie paņēmieni, skat. 1.tabulu.

1.tabula

Vērtēšanas veids	Pārbaudes mērķis un uzdevumi	Vērtējums
Formatīvā vērtēšana	Uzlabot mācību procesu. Pārbaudīt, kā apgūti viena vai vairākos mācību priekšmetu standartā norādītie sasniedzamie rezultāti.	procenti (%)
Summatīvā vērtēšana	Konstatēt, kā izglītojamais apguvis konkrētās tēmas, mācību kursa saturu, mācību priekšmeta programmas standarta prasības.	1-10 balles

7. Starp summatīvajiem mācību sasniegumu vērtējumiem jābūt vairākiem formatīvajiem vērtējumiem.

8. Skolēnu mācību sasniegumi tiek atspoguļoti summatīvajos vērtējumos visos mācību priekšmetos, ievērojot šādus kritērijus:

8.1. iegūto zināšanu apjoms un kvalitāte;

8.2. iegūtās prasmes un iemaņas;

8.3. attieksme pret mācību procesu un ieradumi, kas apliecina vērtības un tikumus.

9. Iekšējie noteikumi ir saistoši Skolas skolēniem, vecākiem vai likumiskajiem pārstāvjiem un skolotājiem.

10. Mācību sasniegumu vērtēšanas veidus, to apjomu, skaitu, izpildes laiku un vērtēšanas kritērijus nosaka mācību priekšmeta skolotājs, ievērojot Skolas īstenoto izglītības programmu, attiecīgā mācību priekšmeta programmu un šos noteikumus.

11. Skola aktualizē informāciju par skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību Skolas tīmekļa vietnē.

II. Mācību sasniegumu vērtēšanas plānošana

12. Mācību sasniegumu vērtēšanas formas, metodiskos paņēmienus, pārbaudījumu apjomu, skaitu, izpildes laiku un vērtēšanas kritērijus katrā klasē izstrādā mācību priekšmeta skolotājs, atbilstoši mācību priekšmetu standartam, mācību priekšmetu programmai, izglītības iestādē īstenotajai programmai un skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtībai.

13. Katra semestra sākumā visos mācību priekšmetos tiek plānots, saskaņots katra mācību priekšmeta temata vai loģiskas temata daļas nobeiguma pārbaudes darbu (turpmāk – pārbaudes darbs) grafiks konkrētajam semestrim:

13.1 informācija par nākamā mēneša pārbaudes darbiem tiek publicēta e-klasē pārbaudes darbu plānotajā nedēļu pirms mēneša sākuma;

13.2 mācību priekšmeta skolotājs semestra sākumā informē skolēnus par plānotajiem pārbaudes darbiem, to skaitu, aptuveno norises laiku un tēmām;

13.3 skolēniem dienā drīkst būt divi pārbaudes darbi, no 1.-6.klasei viens no tiem drīkst būt šādos mācību priekšmetos - vizuālā māksla, sports, sports un veselība, mājturība un tehnoloģijas, dizains un tehnoloģijas, teātra māksla.

13.4. objektīvu iemeslu dēļ ne mazāk kā nedēļu iepriekš mācību priekšmeta skolotājs drīkst veikt izmaiņas pārbaudes darbu grafikā, saskaņojot ar direktora vietnieku mācību jomā.

14. Skolotājs ievēro attiecīgajā mācību priekšmetā semestrī veicamo mācību satura tēmas noslēguma pārbaudes darbu skaitu (2.tabula):

2.tabula

Stundu skaits nedēļā	1	2	3	4	5	6
Minimālais vērtējumu skaits ballēs un vai aprakstošie vērtējumi no 1.-3.klasei semestrī	2	3	3	3	4	4

III. Mācību sasniegumu vērtēšanas organizēšana

15. Pirms katras vērtēšanas skolotājs iepazīstina skolēnus ar vērtēšanas kritērijiem.

16. Formatīvo vērtēšanu procentos veic mācību procesā, lai skolēns saņemtu atgriezenisko saiti par savu sniegumu un uzlabotu mācīšanos.

17. Skolēnu mācību sasniegumi mācību priekšmetos un izglītības posmos tiek vērtēti:

17.1. aprakstoši 1.klasē visos mācību priekšmetos, 2., 3.kl. mācību priekšmetos, kurus nevērtē ballēs;

17.2. ar formatīvo vērtējumu „procentos” no 2.-12.klasei;

17.3. 10 ballu vērtēšanas skalā:

17.3.1. 2.,3.klasē latviešu valodā, matemātikā, 3.klasē latviešu valodā, matemātikā, angļu valodā,

17.3.2. 4.- 12. klasē ballēs visos mācību priekšmetu pārbaudes darbos neatkarīgi no tā formas.

18. Pārbaudes darbos skolēnam ir jādod iespēja saņemt maksimālo vērtējumu 10 ballu skalā.

19. Skolēna mācību sniegumu pārbaudes darbos izsaka atbilstoši Valsts izglītības standartos noteiktajiem kritērijiem:

19.1 10 ballu skalā (3.tabula)

3.tabula

Apguves līmenis	Nepietiekams			Pietiekams		Optimāls			Augsts	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Balles										
Vārdiskais vērtējums	Ļoti, ļoti vāji	Ļoti vāji	Vāji	Gandrīz viduvēji	Viduvēji	Gandrīz labi	Labi	Ļoti labi	Teicami	Izcili
Apguves %	1-19	20-29	30 - 39	40-49	50 -59	60-69	70-79	80-89	90-94	95-100

19.2 aprakstošā vērtēšana 2., 3. klasei 2020./2021.m.g.; 3.klasei 2021./2022.m.g. (4.tabula)

4.tabula

—	No 1% - 39% no kopējā punktu skaita
/	No 40% - 79% no kopējā punktu skaita
X	No 80% - 100% no kopējā punktu skaita

19.3 aprakstošā vērtēšana 1.klasei 2020./2021.m.g., 1., 2.klasei 2021./2022.m.g., 1., 2., 3.klasei 2022./2023.m.g. (5.tabula)

5.tabula

S	sācis apgūt
T	turpina apgūt
A	apguvis
P	apguvis padziļināti

20. Ja skolēns nav piedalījies mācību satura tēmas noslēguma pārbaudes darbā, skolvadības sistēmā fiksē skolēna mācību priekšmeta stundas kavējumu un obligāti veicamā pārbaudes darba neizpildi (“n/v”). Divu nedēļu laikā pēc prombūtnes ar mācību priekšmeta skolotāju saskaņotā laikā skolēnam jāpilda līdzvērtīgs darbs.

20. Apzīmējumu “nav vērtējuma” (“n/v”) lieto:

20.1. ja skolēns nav piedalījies mācību stundā, kurā notiek pārbaudes darbs;

20.2. ja skolēns ir piedalījies mācību stundā, bet nav iesniedzis darbu;

20.3. ja rakstiskais pārbaudes darbs nav pildīts atbilstoši prasībām – nav rakstīts ar zilu vai melnu pildspalvu, ja ir izmantots zīmulis (to drīkst lietot tikai zīmējumos) vai korektors, ja izpildīts nesalasāmā vai grūti salasāmā rokrakstā, ja darba izpildes laikā tiek konstatēta neatļautu palīglīdzekļu izmantošana, ja darbs satur tematam neatbilstošu saturu, komentārus, uzrakstus, zīmējumus;

20.4. ja mutiskās vai kombinētās formas pārbaudes darbs, prezentācija u.c. pārbaudes darba formas saturs vai izpildes forma neatbilst uzdotajam tematam, satur aizvainojošu, vulgāru, cilvēka cieņu aizskarošu u.tml. informāciju;

20.5. ja tiek konstatēts, ka darbs nav veikts patstāvīgi (uzdevumi vai to daļas vairākiem skolēniem veikti vienveidīgi).

21. Izliekot semestra vērtējumu mācību priekšmetā, skolotājs ņem vērā tikai skolēna uzlaboto pārbaudes darbu augstāko vērtējumu.

IV. Mācību sasniegumu vērtējumu paziņošana

22. Pārbaudes darba (tostarp, referāta, domraksta, projektu darba, zinātniskās pētniecības darba u.tml.) rezultātus skolēniem paziņo un vērtējumus ieliek skolvadības sistēmā ne vēlāk kā septiņu darba dienu laikā pēc to kārtošanas.

23. Mutvārdu pārbaudes darbā skolēna vērtējums tiek fiksēts tajā pašā dienā, kad notikusi mācību stunda, informējot skolēnu par saņemto vērtējumu ne vēlāk kā nākamajā mācību stundā.

24. Skolotājs rakstiska pārbaudes darba rezultātus analizē, pirms tam izsniedzot skolēniem izlaboto pārbaudes darbu. Pēc darba analīzes skolotājs ir tiesīgs savākt skolēnu pārbaudes darbu un uzglabāt to līdz semestra beigām.

25. Skolotājs vecāku dienu ietvaros nodrošina iespēju skolēna vecākiem pārrunās individuāli iepazīties ar izvērtēto mācību satura tēmas noslēguma pārbaudes darbu (oriģinālu), tā vērtēšanas kritērijiem un iegūto rezultātu.

26. Tiekoties ar vecākiem, skolotājam ir atļauts izmantot tikai tos žurnālā vai citos dokumentos izdarītos ierakstus, kas attiecas uz šo vecāku bērnu.

27. Pedagogu un vecāku sadarbību skolēnu mācību snieguma pilnveidē nodrošina arī šādas saziņas formas: vecāku informācijas dienas, individuālas sarunas ar klases audzinātāju un mācību priekšmetu skolotājiem, vecāku sapulces.

V. Semestra, gada vērtējuma izlikšana

28. 2020./2021.m.g. 2., 3., 5., 6., 8., 9., 11., 12. klases skolēniem; 2021./2022.m.g. 3., 6., 9., 12. klases skolēniem, izliekot I un II semestra vērtējumus:

28.1. ņem vērā visu pārbaudes darbu vērtējumus proporcionāli šajos pārbaudes darbos novērtētajam zināšanu, prasmju un attieksmju kopumam.

28.2. skolēns iegūst apzīmējumu "n/v" mācību priekšmetā semestrī, ja iegūto vērtējumu skaits skolotāja noteiktajos pārbaudes darbos ballēs ir mazāks nekā 80 % no vērtējumu skaita.

29. Ja vērtējums "izšķiras" semestrī, tad to noapaļo ar uzviju, ja semestra vērtējums sasniedz 1/2 no nākamās balles (piem., 6,5 un vairāk- izliekams vērtējums 7). Semestra vērtējums izliekams ar iztrūkumu, ja vērtējums nesasniedz 1/2 no nākamās balles (piem., 6,49 un zemāk- izliekams vērtējums 6).

30. Ja vērtējums „izšķiras” gadā, tad lēmumu par vērtējumu pieņem mācību priekšmeta skolotājs.

31. Ja skolēns, kurš apgūst pamatizglītības programmu, ir ieguvis mācību priekšmetā apzīmējumu "n/v" 1.semestrī, tad Skolas pedagoģiskās padomes sēdē tiek lemts par papildu mācību pasākumiem skolēnam attiecīgajā mācību priekšmetā 2.semestra laikā. Lai iegūtu vērtējumu mācību priekšmetā, skolēnam ir jākārt 1.semestra noslēguma pārbaudes darbs par visām konkrētajā semestrī apgūtajām mācību satura tēmām un skolēna tajā iegūtais vērtējums ir uzskatāms par semestra vērtējumu attiecīgajā mācību priekšmetā. Darba norises laiku apstiprina skolas direktors.

32. Ja skolēns, kurš apgūst pamatizglītības programmu, ir ieguvis mācību priekšmetā apzīmējumu "n/v" semestrī, skolēns attiecīgajā mācību priekšmetā saņem "n/v" gadā. Skolas pedagoģiskās padomes sēdē tiek lemts par papildu mācību pasākumiem skolēnam un pēcpārbaudījumiem atbilstoši normatīvo aktu prasībām.

33. 2020./2021. m.g. skolēniem 1., 4., 7., 10. klasē; 2021./2022. m.g. 1., 2., 4., 5., 7., 8., 10., 11. klasē; 2022./2023. m.g. 1., 2., 3., 4., 5., 6., 7., 8., 9., 10., 11., 12. klasē:

33.1. I semestra beigās tiek izlikts starpvērtējums, kas netiek ņemts vērā, izliekot gada vērtējumu..

33.2. Mācību gada noslēguma vērtējums nav aritmētiskais vidējais; izliekot gada vērtējumu, pedagogs ņem vērā visā mācību gadā iegūto pārbaudes darbu vērtējumus, izvērtējot izglītojamā mācību sasniegumu dinamiku.

33.3. Skolēnam semestra starpvērtējumu un gada vērtējumu var izlikt tikai tad, ja ir nokārtoti visi pārbaudes darbi. Ja skolēns nav veicis kādu summatīvo pārbaudes darbu, tad viņam nav iespējams izlikt semestra starpvērtējumu vai gada vērtējumu.

VI. Mācību sasniegumu vērtējuma uzlabošana un pārskatīšana

34. Skolēnam ir tiesības trīs darba dienu laikā pēc pārbaudes darba vērtējuma paziņošanas vai pēc skolēna attaisnotas prombūtnes lūgt skolotājam sniegt individuālu skaidrojumu par pārbaudes darba vērtējumu.

35. Skolēnam ir tiesības vienu reizi uzlabot pārbaudes darbā iegūto vērtējumu.

36. Skolēns ne vēlāk kā piecu darba dienu laikā pēc vērtējuma paziņošanas vai pēc skolēna attaisnotas prombūtnes mācību priekšmeta skolotājam rakstiski (1.pielikums) izsaka lūgumu uzlabot konkrētu mācību satura tēmas noslēguma pārbaudes darbu un vienojas ar skolotāju par darba veikšanas laiku. Skolēns ir atbildīgs par atkārtota mācību satura tēmas noslēguma pārbaudes darba veikšanu skolotāja noteiktajā termiņā (divu nedēļu laikā kopš rakstiskā lūguma).

37. Neattaisnotu kavējumu, nepietiekamu vērtējumu un zemas mācību motivācijas gadījumos tiek organizētas skolēna pārrunas ar mācību priekšmeta skolotāju, klases audzinātāju un skolas vadību, atbalsta personāla pārstāvi, pieaicinot skolēna vecākus. Ja vecāki nepiedalās individuālajās pārrunās, tad skolēna vecākus par sarunas norisi un plānotajiem pasākumiem informē rakstiski.

38. Gada vērtējuma pārskatīšana notiek atbilstoši ārējo normatīvo aktu prasībām.

VII. Noslēguma jautājumi

39. Iekšējie noteikumi stājas spēkā 2020.gada 11.septembrī. Vērtēšanas kārtība saskaņota Rīgas 93.vidusskolas 2020.gada 27.augusta pedagoģiskās padomes sēdē, protokols Nr.4.

40. Atzīt par spēku zaudējušus 2019.gada 16.septembra iekšējos noteikumus Nr. VS93-19-5-nts "Rīgas 93.vidusskolas skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība".

Direktore

G.Kļaviņa

Orlovska 67575557

_____ klases skolnieks_____

(vārds, uzvārds)

iesniegums.

Lūdzu atļaut uzlabot vērtējumu _____
(mācību priekšmets)
par tēmu _____.

(paraksts)

(datums)

Skolotāja apstiprinājums _____
(pārbaudījuma datums) _____
(paraksts)