



RĪGAS 93. VIDUSSKOLA

Reģ. Nr. 3613900669

Sesku ielā iela 72, Rīgā, LV-1082, tālrunis / fakss 67575557, e-pasts: [r93vs@riga.lv](mailto:r93vs@riga.lv)

# Attīstības plāns 2016.-2020.gadam

## Saturs

1. Vispārējs skolas raksturojums .....	2
2. Rīgas 93. vidusskolas darbības pamatmērķi .....	3
3. Skolas paveiktais un darbības virziens pamatjomās .....	4
3.1. Pamatjoma: Mācību saturs .....	4
3.2. Pamatjoma: Mācīšana un mācīšanās .....	4
3.3. Pamatjoma: Izglītojamo sasniegumi .....	5
3.4. Pamatjoma: Atbalsts izglītojamiem .....	5
3.5. Pamatjoma: Skolas vide .....	7
3.6. Pamatjoma: Resursi .....	7
3.7. Pamatjoma: Skolas darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana .....	8
4. Skolas attīstības prioritātes 2016.-2020.gadam .....	11
5. Skolas izvirzīto prioritāšu ieviešana .....	13

# 1. Vispārējs skolas raksturojums

Rīgas 93. vidusskola ir vispārējās izglītības iestāde, mācībvaloda - latviešu, dibināta 1988.gadā. Kopš skolas dibināšanas tās direktors ir Valdis Krastiņš.

Skola atrodas Rīgas Pļavnieku mikrorajonā, tuvu Deglava ielas un Ilūkstes ielas transporta mezglam, nodrošinot izglītojamo ierašanos skolā ne tikai kājām, bet arī ar autobusu un trolejbusu. Izmantojot skolēnu e-kartes priekšrocības, izglītojamie ir ne tikai no skolas mikrorajona, bet arī no Mežciema, Ķengaraga, pilsētas centra.

Pēdējos gados stabilizējies izglītojamo skaits: 2010. gads - 484; 2011. gads – 519; 2012. gads – 524; 2013. gads – 515; 2014. gads – 528; 2015. gads – 533.

Skolas ēka renovēta ar Rīgas domes un Eiropas struktūrfondu atbalstu. Ar ESF atbalstu 2012.mācību gadā labiekārtoti 4 dabaszinību kabinetu. Mācību telpas, mācību bāze, skolas vide atbilst izglītības standartu un programmu īstenošanai, mācību priekšmetu mācīšana notiek labiekārtotos kabinetos un klašu telpās. Sporta bāze pilda ne tikai mācību programmas īstenošanas funkciju, bet ir arī mikrorajona iedzīvotāju sporta un atpūtas vieta, to nodrošina lielais un mazais futbola laukums. Skolas sporta bāze tiek izmantota interešu izglītības nodrošināšanai. Teritorija vienkārša, kārtīga, sakopta, ar izteikti plašu zaļo zonu.

Pie skolas iekārtota gājēju pāreja, teritorija iežogota, paaugstinot izglītojamo drošību.

Skolā apgūst vienu pamatizglītības un divas vispārējās vidējās izglītības programmas.

Skolai ir sava atribūtika – logo, karogs, žetons, mājaslapa: [www.r93vs.lv](http://www.r93vs.lv)

Skolā tiek piedāvāta:

- padziļināta angļu valodas apguve no 10.-12. klasei;
- 3. svešvalodas (krievu vai vācu valoda) apguve no 10. klases;
- interešu izglītības nodarbības 1. –12. klasē;
- zinātniski pētniecisko darbu izstrāde;
- iespēja piedalīties mācību priekšmetu olimpiādēs, mācību ekskursijās, izglītojošos un radošos konkursos, projektos, sporta sacensībās.

## 2. Rīgas 93. vidusskolas darbības pamatmērķi

Skolas misija: sekmēt ikviena izglītojamā iespējas mācīties, kļūt par konkurētspējīgu, brīvu, atbildīgu, kulturālu personību.

Skolas vīzija: Profesionāla un radoša kolektīva darbība, izglītojošā un estētiski sakārtotā vidē.

### **Skolas darbības pamatmērķi:**

1. Īstenot vispārējās pamatizglītības un vispārējās vidējās izglītības programmas.
2. Sekmēt izglītojamā personības veidošanos un attīstību mācību un interešu izglītībā.
3. Nodrošināt kvalitatīvu un estētiski labvēlīgu mācību vidi.
4. Stimulēt un vadīt skolotāju un skolas atbalsta personāla profesionalitātes izaugsmi atbilstoši skolas darba prioritātēm.
5. Pilnveidot skolas sadarbību ar pašvaldību un citiem partneriem projektu, kultūrizglītojošajā un sporta jomā.

### 3. Skolas paveiktais un darbības virziens pamatjomās

#### 3.1. Pamatjoma: Mācību saturs

##### **Prioritātes:**

- Mācību satura tuvināšana 21.gs. modernās izglītības prasībām skolas darbā.
- Pamatizglītības un vispārējās vidējās izglītības valsts standarta ieviešana skolā, svešvalodu apguves sekmēšana, kompetenču pieejas īstenošana.
- Svešvalodu apguves metodikas un satura pilnveide izglītojamo valodas prasības sekmēšanā.

##### **Sasniegumi:**

- Aktualizēta skolas mācību programmas atbilstība valsts pamatizglītības standartam, vispārējās vidējās izglītības standartam, kā arī pamatizglītības un vispārējās vidējās izglītības mācību priekšmetu programmām.
- Veikti grozījumi mācību literatūras sarakstos.

##### **Tālākās attīstības vajadzības:**

- mācību procesa sasaiste ar reālām dzīves situācijām;
- izglītojamo individuālo vajadzību ievērošana mācību procesā.

#### 3.2. Pamatjoma: Mācīšana un mācīšanās

##### **Prioritātes:**

- Izglītojamo individuālās karjeras veidošanas prasmju attīstība.
- Skolotāju profesionālās pilnveides un metodiskā darba aktivitātes – izglītojamo motivētas un mērķtiecīgas mācību darbības virzīšanai.
- Skolotāju mācību darba e-vidē vadīšanas metodikas pilnveide, digitālo mācību līdzekļu izmantošana.

##### **Sasniegumi:**

- Skolā ir organizēti 18 stundu kursi “Digitālie prezentāciju, infografikas un video apstrādes rīki mācību materiālu bagātināšanai un pilnveidošanai,” kur 21 skolas pedagogs apguva pamatprasmes darbam ar tiešsaistes rīkiem: Prezi.com, Powtoon.com; Socrative.com, *MovieMaker*, *Testmoz.com* u.c.
- Turpinās darbs pie kabinetu modernizēšanas un labiekārtošanas (datoru modernizēšana, multiprojektoru uzstādīšana).
- Pedagogi klasēs ir nodrošināti ar datoru un interneta pieslēgumu.
- Tiem pedagogiem, kuriem klasē nav projektoru, ir nodrošināta iespēja izmantot projektorus citos kabinetos.

##### **Tālākās attīstības vajadzības:**

###### **a) Mācīšanas kvalitāte**

- izglītojamā un skolotāja efektīvāka sadarbība mācīšanas un mācīšanās procesā;
- izglītojamo radošas, analītiskas un pētnieciskas darbības attīstīšana.

###### **b) Mācīšanās kvalitāte**

- izglītojamo un skolotāju sadarbība mācīšanas un mācīšanās procesā;
- izglītojamo laika efektīva izmantošana;
- izglītojamo komunikatīvās kompetences un prezentēšanas prasmju tālāka attīstīšana;

- izglītojamo rakstu un runas kultūras attīstības veicināšana.
- c) **Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa**
  - vienotas izpratnes nostiprināšana par izglītojamo sasniegumu vērtēšanas kritērijiem;
  - vienotu kritēriju ieviešana projektu darbu izstrādē, prezentācijā un vērtēšanā;
  - izglītojamo paškontroles un pašvērtējuma prasmju tālāka attīstīšana.

### 3.3. Pamatjoma: Izglītojamo sasniegumi

#### Prioritātes:

- Izglītojamo apzinātas mācību darba prasmes, to attīstības sekmēšana.
- Izglītojamo mācību, izziņas, radošās domāšanas īstenošanās mācību stundā, ārpusstundu nodarbībās un līdzdalība personību attīstošos projektos, skolēnu dziesmu un deju svētkos.
- Izziņas darbības prasmju apguve mācību un ārpusstundu pasākumos, projektos.

#### Sasniegumi:

- Izglītojamo mācību sasniegumu vidējais skolas līmenis ir virs 6 ballēm.
- Vidusskolas absolventu zināšanu līmenis ir virs vidējā līmeņa valstī.
- No 2012. gada līdz 2015. gada oktobrim Rīgas 93. vidusskola piedalījās Mūzikglītības programmas *Comenius* projektā „*Musik bewegt Europa – Kulturelles Leben in europäischen Schulen*”.
- 1.-2., 3.-4. klašu tautas deju kolektīvu laureāta pakāpe XI Latvijas skolu jaunatnes dziesmu un deju svētku skatē (2015. g.); 5.-9. klašu kora līdzdalība skatē un XI Latvijas skolu jaunatnes dziesmu un deju svētkos.

#### Tālākās attīstības vajadzības:

##### a) Izglītojamo sasniegumi ikdienas darbā

- izglītojamo mācību motivācijas veicināšana;
- vienotas pieejas izmantošana izglītojamo mācību sasniegumu izpētē;
- mācību sasniegumu diferencēta vērtēšana atbilstoši izglītojamo spējām.

##### b) Izglītojamo sasniegumi valsts pārbaudes darbos

- pilnveidot mācību darbu ar talantīgajiem izglītojamiem;
- turpināt nodrošināt atbalsta pasākumus izglītojamiem labu valsts pārbaudes darbu rezultātu nodrošināšanai;
- turpināt motivēt izglītojamos patstāvīgam mācību darbam.

### 3.4. Pamatjoma: Atbalsts izglītojamiem

#### Prioritātes:

- Saskarsmes kultūras attīstīšana darbam klasē, grupā, projektā.
- Izglītojamo mācību grūtību diagnostika, problēmu risināšana, jaunu atbalsta formu informācijas tehnoloģiju veidā ieviešana mācību procesā; izglītojamo ēdināšanas nodrošināšana 1.-3. klasē.
- Izglītojamo mērķtiecīga sagatavošana nākamajai izglītības pakāpei, informācijas tehnoloģiju izmantošana mācību kvalitātes nodrošināšanā; atbalsta sistēmas izveide izglītojamo individuālo spēju attīstībai.

## **Sasniegumi:**

- Sadarbībā ar e-žurnāla pakalpojumu sniedzēju SIA *Mykoob* pilnveidota žurnāla darba vide (sniegta konsultācija, atsauksmes, akcentēti un aprakstīti nepieciešamie labojumi). Izveidoti un uzturēti e-žurnāli arī interešu izglītībai un citām mācību procesā nepieciešamajām aktivitātēm. Izveidots un ieviests pārbaudes darbu grafiks, kurš pieejams tiešsaistē.
- Izstrādāti elektroniski mācību materiāli (video, prezentācijas, testi, dokumenti u.c.), kas piedāvāti gan CD formā, gan tiešsaistē (*Mykoob*, *Google drive*) izglītojamiem mācību vielas atkārtošanaī, nostiprināšanai un tiem, kuri nodarbības kādu iemeslu dēļ ir kavējuši.
- Tiek sniegts atbalsts izglītojamiem, kuriem nepieciešama papildu palīdzība mācību procesa un valsts pārbaudījumu laikā.

## **Tālākās attīstības vajadzības:**

### **a) Psiholoģiskās un sociālpedagoģiskās palīdzības nodrošinājums**

- izglītojamo iekšējās kārtības noteikumu ievērošanas aktualizēšana;
- izglītojamo iesaistīšana drošas un veselību vecinošas vides uzturēšanā un pilnveidošanā;
- vides pieejamības nodrošināšana cilvēkiem ar kustību traucējumiem.

### **b) Atbalsts personības veidošanai**

- saglabāt skolas un interešu izglītības tradīcijas skolā, piesaistot talantīgus un radošus interešu izglītības pedagogus un nodrošinot aktīvu un lietderīgu brīvā laika pavadīšanu;
- paplašināt klašu audzinātāju sadarbību MK ietvaros, lai nodrošinātu labās prakses piemēru popularizēšanu, mācību formu un metožu pilnveidi;
- izglītojamo aktīvu veidot kā izglītojamo pašpārvaldi, kas līdzdarbojas ne tikai ārpusstundu pasākumu, bet arī izglītības iestādes darba organizēšanā.

### **c) Atbalsts karjeras izglītībā**

- aktualizēt skolotāja - karjeras konsultanta vietu un lomu izglītojamā interešu un karjeras izvēlē;
- palielināt vecāku līdzdalību un ieinteresētību skolas karjeras programmas realizācijā.

### **d) Atbalsts mācību darba diferenciacijai**

- darba ar talantīgiem skolēniem pilnveidošana.

### **e) Atbalsts izglītojamajiem ar speciālām vajadzībām**

- pilnveidot sadarbību ar izglītojamo vecākiem, kuru bērniem mācības sagādā grūtības;
- pilnveidot darbu ar skolēniem, kuriem ir mācīšanās grūtības, kā arī atbalsta pasākumu sniegšanu.

### **f) Sadarbība ar izglītojamā ģimeni**

- sekmēt skolas un ģimenes sadarbību izglītojamo mācību motivācijas veidošanā, lai samazinātu neattaisnotus mācību stundu kavējumus;
- aktualizēt Skolas padomes darbu skolas un ģimenes saiknes uzturēšanā

### 3.5. Pamatjoma: Skolas vide

#### Prioritātes:

- Mācību kabinetu materiāli tehniskās bāzes pilnveide atbilstoši mācību programmai.
- Skolas mācību telpu renovācija un mācību procesa tehnoloģiju nodrošināšana.
- Skolas mācību procesa resursu bāzes atjaunošana.

#### Sasniegumi:

- 2012. gadā ERAF projekta ietvaros datorklasēs uzstādīta jauna, mūsdienu prasībām atbilstoša tehnika. Kopā projektā skola ieguva 31 jaunu datoru.
- ERAF projekta ietvaros pilnveidots skolas datortīkls ar 31 jaunu pieslēgvietu.
- Iespēju robežās atjaunota, nomainīta pedagogiem paredzētā datortehnika darbam ar e-žurnālu un interaktīvajiem mācību materiāliem.
- Iespēju robežās kabineti aprīkoti ar multimediju projektoriem.
- *Comenius* projekta ietvaros iegādāti 17 planšetdatori mūsdienīga mācību procesa nodrošināšanai.
- Sadarbībā ar SIA Lattelekom skolā iekārtoti 3 atvērta tipa interneta piekļuves punkti skolēnu interesēm un mācību procesam.
- Regulāri tiek veikts atlasē darbs ar mācību literatūru. Tiek atjaunota standartu prasībām atbilstoša mācību literatūra.

#### Tālākās attīstības vajadzības:

##### a) Mikroklimats

- sekmēt skolas normatīvo dokumentu aktualizēšanu, konsekventāk ievērot to īstenošanu, lai panāktu vienotu nostāju skolas mācību procesa īstenošanā;
- panākt konsekventu skolas iekšējās kārtības noteikumu ievērošanu;
- kopt skolas tradīcijas, turpināt skolēnu pilsonisko un patriotisko audzināšanu.

##### b) Fiziskā vide

- izglītojamo iekšējās kārtības noteikumu ievērošanas veicināšana;
- īstenot skolas sporta un aktu zāles renovāciju;
- iekārtot vienotu skolas garderobi izglītojamiem.

### 3.6. Pamatjoma: Resursi

#### Prioritātes:

- Finanšu resursu optimāla izmantošana.
- Finansējuma nodrošināšana mācību līdzekļu iegādei, jauno tehnoloģiju ieviešanai.
- Finanšu resursu optimizācija mācību līdzekļu un izglītības vides nodrošināšanai.

#### Sasniegumi:

- Efektīva resursu plānošana un tērēšana atbilstoši skolas budžeta tāmei.
- Plānveidīga budžeta veidošana un tērēšana mācību līdzekļu un mācību literatūras iegādei.
- Veikta ikgadējā materiālu un mācību līdzekļu inventarizācija.

#### Tālākās attīstības vajadzības:

##### a) Personālresursi

- skolotāju psiholoģiskā un metodiskā sagatavotība diferencētam un individuālam darbam ar izglītojamiem, kuriem ir atšķirīgas spējas, prasmes un sociālās saskarsmes iemaņas;



- pilnveidot skolotāja sadarbību ar izglītojamā ģimeni izglītojamā spēju diagnostikā, uzvedības korekcijā
- b) Iekārtas un materiāltehniskie resursi**
  - informācijas un komunikāciju tehnoloģiju infrastruktūras atjaunošana datorkabinetos;
  - skolas zaļās teritorijas renovācija.

### **3.7. Pamatjoma: Skolas darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana**

#### **Prioritātes:**

- Skolas darba vadības kvalitātes paaugstināšana.
- Skolas vadības procesa un skolotāju individuālās profesionālās meistarības sekmēšana informācijas un komunikācijas tehnoloģiju izmantošanā izglītības kvalitātes pārraudzībā.
- Skolas mācību darbības demokrātiskā vidē veicināšana un izglītojamo kontingenta saglabāšana.

#### **Sasniegumi:**

- Skolotājiem “Informācijas un komunikācijas tehnoloģiju izmantošana interaktīvas un aizraujošas mācību stundas organizēšanā (A)”;
- “Digitālie rīki mācību materiālu pilnveidošanai” ( 16 st.);
- 100% visi pedagoģiskie darbinieki apguvuši profesionālās kompetences pilnveides programmu “Bērnu tiesību aizsardzība”.

#### **Tālākās attīstības vajadzības:**

- a) Darba pašvērtēšana un attīstības plānošana**
  - regulāri veikt attīstības plāna izpildes gaitas analīzi un korekcijas;
  - Skolas darba plānošanā un novērtēšanā aktīvāk iesaistīt izglītojamo vecākus.
- b) Vadības darbs un personāla pārvaldība**
  - veicināt plašāku visu pedagogu līdzdalību un līdzatbildību Skolas mērķu sasniegšanā;
  - turpināt pilnveidot Skolas darba pārraudzības formas.
- c) Sadarbība ar citām institūcijām**
  - pilnveidot analītiskās prasmes pedagoģiskā procesa kvalitātes pilnveidošanā un skolas finanšu efektivitātes uzlabošanas jomā;
  - pedagogu prasmju pilnveide pašvērtējuma procesā kopumā un skolas darba izvērtējuma veikšanā atsevišķās jomās.

#### 4. Skolas attīstības prioritātes 2016.-2020.gadam

Skolas darbības pamatjomas	2016.-2017.g.	2017.-2018.g.
<b>Mācību saturs</b>		Svešvalodu apguves metodikas un satura pilnveide skolēnu valodas pratības sekmēšanā; kompetenču pieejas īstenošana mācību rezultātā
<b>Mācīšana un mācīšanās</b>	Skolotāju profesionālās pilnveides un metodiskā darba aktivitātes – skolēnu motivētas un mērķtiecīgas mācību darbības virzīšanai	
<b>Skolēnu sasniegumi</b>		Izziņas darbības prasmju apguve mācību un ārpusstundu pasākumos, projektos
<b>Atbalsts skolēniem</b>	Skolēnu mācību grūtību diagnostika, problēmu risināšana, jaunu atbalsta formu informāciju komunikāciju tehnoloģiju veidā ieviešana mācību procesā; skolēnu ēdināšanas nodrošināšana 1.-9.klasēs	
<b>Skolas vide</b>	Skolas mācību telpu renovācija un mācību procesa tehnoloģiju nodrošināšana. Pilnveidot mācību vidi atbilstoši informāciju komunikāciju tehnoloģiju attīstībai.	
<b>Resursi</b>		Finanšu resursu optimizācija mācību līdzekļu un izglītības vides nodrošināšanai
<b>Skolas darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana</b>		Skolas mācību darbības demokrātiskā vidē veicināšanā un skolēnu kontingenta saglabāšana

<b>Skolas darbības pamatjomas</b>	<b>2018.-2019.g.</b>	<b>2019.-2020.g.</b>
<b>Mācību saturs</b>		Mācību satura virzība skolēnu karjeras, kompetenču un pilsoniskās apziņas veidošanā
<b>Mācīšana un mācīšanās</b>	Skolēnu mācību prasmju attīstība zināšanu atrašanā un uzkrāšanā, kultūrvēsturiskā mantojuma apgūšanā	
<b>Skolēnu sasniegumi</b>		Skolēnu apzinātas mācību darba prasmes, to attīstības sekmēšana
<b>Atbalsts skolēniem</b>	Skolēnu līdzdalības palielināšana sporta un interešu izglītības nodarbībās; kultūrizglītības pakalpojumu pieejamības nodrošināšana	
<b>Skolas vide</b>	Skolas mācību un materiālās bāzes renovēšana – mācību procesa efektivitātes paaugstināšanai	
<b>Resursi</b>		Finanšu resursu optimāla izmantošana izglītības kvalitātes nodrošināšanā
<b>Skolas darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana</b>		Skolas darba kvalitātes paaugstināšana, paaugstinot pedagogu darba kvalitāti, attīstot atalgojuma un motivācijas sistēmas

## 5. Skolas izvirzīto prioritāšu ieviešana

<b>Pamatjoma</b>	<b>Mācību saturs</b>				
<b>Prioritāte</b>	<b>2017.-2018.: Svešvalodu apguves metodikas un satura pilnveide izglītojamo valodas pratības sekmēšanā; kompetenču pieejas īstenošana mācību rezultātā</b> <b>2019.-2020.: Mācību satura virzība skolēnu karjeras, kompetenču un pilsoniskās apziņas veidošanā</b>				
<b>Mērķis</b>	<b>Ieviest praksē jauno izglītības standartu prasības</b>				<b>RR</b>
<b>Novērtēšanas kritēriji</b>	Skolotāji ir iepazinušies ar izglītības valsts standarta būtību un izmaiņām Mācību programmās aktualizētas nepieciešamās pārmaiņas Mācību stundu plānošanā ievērotas jauno izglītības standartu izmaiņas Skolotāji un izglītojamie iepazinuši kompetenču apguves pieeju mācībās				
<b>Ieviešanas gaita*</b>					
<b>Uzdevumi</b>	<b>Atbildīgais</b>	<b>Laiks</b>	<b>Resursi</b>	<b>Kontrole un pārraudzība</b>	
<b>Pamatizglītības un vidējās vispārējās izglītības valsts standarta ieviešana skolā, svešvalodu apguves sekmēšana; kompetenču pieejas īstenošana</b>					
Veikt katra mācību priekšmeta programmas un mācību līdzekļu satura analīzi ar mērķi uzlabot mācīšanas un mācīšanās kvalitāti.	Metodisko komisiju vadītāji	Mācību gada sākums			
Veikt izpēti par nepieciešamajām izmaiņām katra mācību priekšmeta programmā un saturā atbilstoši jaunajam, kompetencēs balstītajam vispārējās izglītības saturam.	Mācību priekšmetu skolotāji, metodisko komisiju vadītāji	Mācību gada sākums		Direktora vietnieki izglītības jomā	
<b>Svešvalodu apguves metodikas un satura pilnveide skolēnu valodas pratības sekmēšanā; kompetenču pieejas īstenošana mācību rezultātā</b>					
Vienotu prasību ievērošana mācību satura īstenošanā svešvalodas apmācībā sākot no 1.klases.	Pedagogi	Visu gadu		Direktora vietnieki izglītības jomā	
Mācību līdzekļu satura korekcija atbilstoši jaunajam, kompetencēs balstītajam		Augusts			

vispārējās izglītības saturam.				
<b>Mācību satura virzība skolēnu zināšanu, kompetenču, prasmju attīstīšanā un nostiprināšanā</b>				
Ieskaišu darbu izstrāde atbilstoši mācību priekšmeta programmai un atbilstoši jaunajam, kompetencēs balstītajam vispārējās izglītības saturam	Pedagogi	Visu gadu		Metodisko komisiju vadītāji, vadītāji, Direktora vietnieki izglītības jomā
Realizēt izglītojamo pašvērtējumu kā mācību izziņas un radošās darbības plānotāju.	Pedagogi	Visu gadu		
<b>Mācību satura virzība skolēnu karjeras un pilsoniskās apziņas veidošanā</b>		2019.-2020.		
Nostiprināt izglītojamo prasmes savas zināšanas praktiski pielietot mācību stundās, ārpusstundu pasākumos, zinātniski pētniecisko darbu izstrādē.	Mācību priekšmetu skolotāji	Visu gadu		Direktora vietnieki izglītības jomā

<b>Pamatjoma</b>	<b>Mācīšana un mācīšanās</b>			
<b>Prioritāte</b>	<b>2016.-2017.: Skolotāju profesionālās pilnveides un metodiskā darba aktivitātes – skolēnu motivētas un mērķtiecīgas mācību darbības virzīšanai</b> <b>2018.-2019.: Skolēnu mācību prasmju attīstība zināšanu atrašanā un uzkrāšanā, kultūrvēsturiskā mantojuma apgūšanā</b>			
<b>Mērķis</b>	<b>Mācīšanās prasmju pilnveide un mācīšanas un mācīšanās efektivitātes paaugstināšana</b>	<b>RR</b>		
<b>Novērtēšanas kritēriji</b>	Aktualizēta skolotāju tālākizglītības uzskaitē Apgūtas jaunas prasmes informātikas lietošanā mācību procesā un mācību sasniegumu analizēšanā un uzskaitē Aktualizēta digitālo mācību līdzekļu izmantošana mācību procesā, projektos Pilnveidotas elektroniskās sistēmas <i>Mykoob</i> lietošanas prasmes mācību sasniegumu uzskaitē, saziņā ar izglītojamajiem un viņu vecākiem			
<b>Ieviešanas gaita*</b>				
<b>Uzdevumi</b>	<b>Atbildīgais</b>	<b>Laiks</b>	<b>Resursi</b>	<b>Kontrole un pārraudzība</b>

<b>Skolotāju profesionālās pilnveides un metodiskā darba aktivitātes – izglītojamo motivētas un mērķtiecīgas mācību darbības virzīšanai</b>		2016-2017		
Piedāvāt tālākizglītības kursus skolotājiem, ievērojot jauno standartu specifiku	Direktora vietnieks informātikas jautājumos	Visu gadu	Dažādi tālākizglītības . kursu piedāvājumi	Direktora vietnieki izglītības jomā
Iepazīšanās ar jauniem mācību tehniskajiem līdzekļiem, to pielietojums balsošanas pultis; planšetdatori).	Direktora vietnieks informātikas jautājumos	Visu gadu	Balssšanas pultis, planšetdatori	Direktors
<b>Skolotāju mācību darba e-vidē vadīšanas metodikas pilnveide, digitālo mācību līdzekļu izmantošana; mācību prasmju pilnveide</b>				
Organizēt individuālas konsultācijas skolotājiem darbam ar elektronisko mācību sistēmu <i>Mykoob</i> , sniegt atbalstu un palīdzību.	Direktora vietnieks informātikas jautājumos	Visu gadu	Dator tehnika	Direktors
Skolotāju izstrādāti digitālie mācību materiāli.	Pedagogi; Direktora vietnieks informātikas jautājumos	Visu gadu	Dator tehnika	Direktors
<b>Izglītojamo mācību prasmju attīstība zināšanu atrašanās un uzkrāšanās, kultūrvēsturiskā mantojuma apgūšanā</b>		2018.-2019.		
Radošu un inovatīvu mācību metožu izmantošana izglītojamo mācīšanās procesa aktivizēšanai	Pedagogi	Visu gadu		Direktora vietnieki izglītības jomā
<b>Izglītojamo individuālās karjeras un pilsoniskās/valstiskās atbildības veidošanas prasmju attīstība</b>				
Sekot Valsts izglītības satura centra projekta jauna, kompetencēs balstīta vispārējās izglītības satura izstrādes gaitai un rezultātiem.	Direktora vietnieki izglītības jomā	Visu gadu		Direktors
Rosināt izglītojamās piedalīties projektos, zinātniski pētnieciskajos darbos, konkursos u.c. pasākumos, kas veicina izglītojamo zināšanu prasmju pilnveidi.	Pedagogi	Visu gadu		Direktora vietnieki izglītības jomā

<b>Pamatjoma</b>	<b>Skolēnu sasniegumi</b>			
<b>Prioritāte</b>	<b>2017.-2018.: Izziņas darbības prasmju apguve mācību un ārpusstundu pasākumos, projektos 2019.-2020.: Skolēnu apzinātas mācību darba prasmes, to attīstības sekmēšana</b>			
<b>Mērķis</b>	<b>Skolēnu mācību un ārpusstundu sasniegumu un to vienotības nozīmes personības veidošanā efektivizēšana</b>	<b>RR</b>		
<b>Novērtēšanas kritēriji</b>	Analizēta skolēnu sasniegumu dinamika klašu grupās, mācību grupās, individuāli Salīdzināti skolēnu sasniegumi ikdienas mācību darbā, diagnosticējošajos darbos, valsts pārbaudes darbos Apzināta skolas vieta skolēnu sasniegumu rezultatīvajos un kvalitatīvajos pētījumos Tiek sekmēta skolēnu iesaistīšanās mācību priekšmetu olimpiādēs			
<b>Ieviešanas gaita*</b>				
<b>Uzdevumi</b>	<b>Atbildīgais</b>	<b>Laiks</b>	<b>Resursi</b>	<b>Kontrole un pārraudzība</b>
Analizēt skolēnu sasniegumus 3.,6.,9. un 12.klasēs valsts noteiktajos pārbaudes darbos, izvirzot turpmākā darba uzdevumus, lai uzlabotu sasniegumus valsts pārbaudes darbos.	Mācību priekšmetu skolotāji	Visu laiku	Normatīvie akti, mācību darba analīzes materiāli, valsts pārbaudes darbu analīzes materiāli, cilvēkresursi	Direktora vietnieki izglītības jomā
Analizēt skolēnu sasniegumus dabaszinātņu priekšmetos, konstatēt problēmas, plānot pasākumus to uzlabošanai.	Metodisko komisiju vadītāji	Visu laiku	Mācību darba analīzes materiāli, cilvēkresursi.	Direktora vietnieki izglītības jomā
Veicināt skolēnu sasniegumus dažādās jomās, aktivizējot skolēna pašizaugsmi; piedalīties priekšpilsētas un valsts mācību priekšmetu olimpiādēs, konkursos.	Mācību priekšmetu skolotāji	Visu laiku	Metodiskie materiāli, pieredzes apmaiņas Materiāli, cilvēkresursi	Direktora vietnieki izglītības jomā
Aktualizēt darbu ar talantīgajiem skolēniem ikdienas mācību procesā	Metodisko komisiju vadītāji, mācību priekšmetu skolotāji	Visu laiku	Cilvēkresursi	Direktora vietnieki izglītības jomā
Izstrādāt priekšlikumus izglītības kvalitātes uzlabošanai priekšmetos ar zemāko vērtējumu līmeni.	Metodisko komisiju vadītāji	Visu laiku	<i>Mykoob</i> žurnāls, metodiskie materiāli, cilvēkresursi	Direktora vietnieki

				izglītības jomā
--	--	--	--	-----------------

<b>Pamatjoma</b>	<b>Atbalsts skolēniem</b>			
<b>Prioritāte</b>	<b>2016.-2017.: Skolēnu mācību grūtību diagnostika, problēmu risināšana, jaunu atbalsta formu informāciju komunikāciju tehnoloģiju veidā ieviešana mācību procesā; skolēnu ēdināšanas nodrošināšana 1.-9.klasēs 2018.-2019.: Skolēnu līdzdalības palielināšana sporta un interešu izglītības nodarbībās; kultūrizglītības pakalpojumu pieejamības nodrošināšana</b>			
<b>Mērķis</b>	<b>Skolēnu mācību un ārpusstundu aktivitāšu, karjeras izvēles sekmēšana, ievērojot dažādo spēju un vienlīdzīgo iespēju nodrošināšanu</b>	<b>RR</b>		
<b>Novērtēšanas kritēriji</b>	Skolēnu iespējas saņemt nepieciešamo atbalstu mācību un sociālo problēmu risināšanā Skolēnu līdzdalība savas karjeras plānošanā Atbalsta personāla tālākizglītības plānošana un īstenošana Skolēnu līdzdalība savu spēju un talantu attīstīšanā skolā			
<b>Ieviešanas gaita*</b>				
<b>Uzdevumi</b>	<b>Atbildīgais</b>	<b>Laiks</b>	<b>Resursi</b>	<b>Kontrole un pārraudzība</b>
Veikt izglītojamo mācību iemeslu grūtību diagnostiku, ja nepieciešams nodrošināt atbalsta pasākumus problēmas risināšanai	Atbalsta personāls	2016.-2017.	Datu bāze, elektroniskais žurnāls <i>Mykoob</i>	Direktora vietnieki izglītības jomā
Ieviest jaunas atbalsta formas mācību procesā informāciju komunikāciju tehnoloģiju veidā	Direktora vietnieks informātikas jautājumos	2016.-2017.	Datori	Direktors
Veicināt skolēnu individuālo spēju attīstību, mērķtiecīgai pārejai nākamajā izglītības pakāpē	Klašu audzinātāji	Visu gadu	Mācību vide	Direktora vietnieki izglītības jomā
Nodrošināt informācijas komunikāciju tehnoloģiju izmantošanu kvalitātes nodrošināšanai	Mācību priekšmetu skolotāji	Visu gadu	Datori	Direktora vietnieks informātikas jautājumos



Izveidot atbalsta sistēmu skolēnu individuālo spēju attīstībai	Klašu audzinātāji sadarbībā ar atbalsta personālu	Visu gadu	Darba plāns, atbalsta personāla darba dokumentācija	Direktora vietnieki izglītības jomā
Iesaistīt un paaugstināt izglītojamo iesaistīšanos skolas sporta un interešu nodarbībās	Interesešu izglītības skolotāji	Visu gadu	Skolas sporta un interešu izglītības bāze	Direktora vietnieki izglītības jomā
Nodrošināt kultūrizglītības pakalpojumu pieejamību	Direktora vietnieki izglītības jomā	Visu gadu	Skolas izglītojošā vide	Skolas direktors
Attīstīt skolēnu mācību kultūru darbam klasē, grupā, projektā, sekmējot individuālā un kolektīvā darba prasmes	Skolas pedagoģiskais personāls	2019.-2020.	Mācību darba metodika	Direktora vietnieki izglītības jomā
Nodrošināt skolēniem kvalitatīvu un atbilstīgu ēdināšanu	Ēdināšanas pakalpojumu sniedzējs	2016.-2020.	Skolas ēdnīca	Skolas direktors

<b>Pamatjoma</b>	<b>Skolas vide</b>			
<b>Prioritāte</b>	<b>2016.-2017.: Skolas mācību telpu renovācija un mācību procesa tehnoloģiju nodrošināšana</b> <b>2018.-2019.: Skolas mācību un materiālās bāzes renovēšana – mācību procesa efektivitātes paaugstināšanai</b>			
<b>Mērķis</b>	<b>Izglītojošas skolas vides veidošana</b>	<b>RR</b>		
<b>Novērtēšanas kritēriji</b>	Mācību telpu atbilstība izvēlētajai mācību programmai Informācijas komunikācijas lokālā tīkla izveide un pilnveide Skolas teritorijas uzturēšana kārtībā, skolas teritorijas nožogojuma maiņa Skolas telpu kosmētiskais remonts			
<b>Ieviešanas gaita*</b>				
<b>Uzdevumi</b>	<b>Atbildīgais</b>	<b>Laiks</b>	<b>Resursi</b>	<b>Kontrole un pārraudzība</b>
Platformas maiņa skolas mājas lapai, tādējādi paplašinot informācijas atspoguļošanas iespējas.	Direktora vietnieks informātikas jautājumos	2016.-2017.	Cilvēkresursi	Skolas direktors
Skolas datoru reģistrēšana vienotajā skolu domēnā	Direktora vietnieks informātikas jautājumos	2016.-2017.	Cilvēkresursi	Skolas direktors
Bezvadu interneta piekļuves punktu ( <i>hotspot</i> ) paplašināšana.	Direktora vietnieks informātikas jautājumos	2016.-2020.	Skolas finansējums, cilvēkresursi	Skolas direktors
Skolas datortīkla optimizēšana	Direktora vietnieks informātikas jautājumos	2016.-2020.	Skolas finansējums, cilvēkresursi	Skolas direktors
Veikt kosmētisko remontu atsevišķās mācību telpās	Direktora vietnieks	Pēc nepieciešamības	Skolas finansējums,	Skolas direktors

	administratīvi saimnieciskajā darbā		cilvēkresursi	
Nepieciešamības gadījumā veikt skolas mēbeļu remontu un nomaiņu.	Direktora vietnieks administratīvi saimnieciskajā darbā	Pēc nepieciešamības	Skolas finansējums, cilvēkresursi	Skolas direktors
Turpināt pedagogu apmācību informācijas komunikāciju tehnoloģiju lietošanai konsultāciju un kursu veidā.	Direktora vietnieks informātikas jautājumos, informātikas skolotājs	2016.-2020.	Cilvēkresursi	Skolas direktors

<b>Pamatjoma</b>	<b>Resursi</b>			
<b>Prioritāte</b>	<b>2017.-2018.: Finanšu resursu optimizācija mācību līdzekļu un izglītības vides nodrošināšanai</b> <b>2019.-2020.: Finanšu resursu optimāla izmantošana izglītības kvalitātes nodrošināšanā</b>			
<b>Mērķis</b>	<b>Resursu pieejamības un lietošanas, atbilstības efektivitātes paaugstināšana</b>	<b>RR</b>		
<b>Novērtēšanas kritēriji</b>	Skolai pieejamo pašvaldības un valsts finanšu apjoms, atbilstība lietošanas mērķim Resursu ieguldījums izglītojošas vides veidošanā, uzturēšanā Materiāli tehnisko resursu pieejamība mācību procesa nodrošināšanai			
<b>Ieviešanas gaita*</b>				
	<b>Uzdevumi</b>	<b>Atbildīgais</b>	<b>Laiks</b>	<b>Resursi</b>
		<b>Kontrole un pārraudzība</b>		
	Datortehnikas un programmatūras jaunināšana. Novecojušās tehnikas maiņa un utilizācija.	Direktora vietnieks informātikas jautājumos, direktora	2016.- 2020.	Skolas finansējums
				Skolas direktors

	vietnieks administratīvi saimnieciskajā darbā			
Veco drukas iekārtu (printeru) pakāpeniska nomaiņa (atbilstoši mūsdienu prasībām un programmatūrai)	Direktora vietnieks informātikas jautājumos	2016.-2020.	Skolas finansējums	Skolas direktors
Turpināt multimediju iekārtu ierīkošanu kabinetos.	Direktora vietnieks informātikas jautājumos	2016.-2020.	Skolas finansējums	Skolas direktors
Multivides iekārtu iegāde un uzstādīšana aktu zālē atbilstoši skolas vajadzībām.	Direktora vietnieks informātikas jautājumos	2016.-2017.	Skolas finansējums	Skolas direktors
Mūzikas inventāra apzināšana, atjaunošana un iegāde atbilstoši vajadzībām un interesēm.	Mūzikas skolotāji	2016.-2020.	Skolas finansējums	Skolas direktors

<b>Pamatjoma</b>	<b>Skolas darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana</b>			
<b>Prioritāte</b>	<b>2017.-2018.: Skolas mācību darbības demokrātiskā vidē veicināšanā un skolēnu kontingenta saglabāšana 2019.-2020.: Skolas darba kvalitātes paaugstināšana, paaugstinot pedagogu darba kvalitāti, attīstot atalgojuma un motivācijas sistēmas</b>			
<b>Mērķis</b>	<b>Skolas vadības process, darba organizācija sekmē izglītības pakalpojuma pieejamību un kvalitāti</b>		<b>RR</b>	
<b>Novērtēšanas kritēriji</b>	Skolas vadība, pedagogi, atbalsta personāls, darbinieki piedalās skolas darba analizēšanā un plānošanā Atbilstoši resursu pieejamībai tiek koriģēti resursu plāni konkrētajam mācību un finanšu gadam Tiek analizēta skolas darbība, mācību procesa un rezultātu kvalitāte, atbilstoši optimalitātes kritērijiem Skolas vadības darbiniekiem, pedagogiem ir atbilstoša izglītība un tālākizglītības kursi			
<b>Ieviešanas gaita*</b>				

<b>Uzdevumi</b>	<b>Atbildīgais</b>	<b>Laiks</b>	<b>Resursi</b>	<b>Kontrole un pārraudzība</b>
Veikt ikgadēju skolas darba izvērtēšanu, atbilstoši darba prioritātēm, uzkrāt informāciju pašvērtējuma ziņojumam	Direktora vietnieki, direktora vietnieks administratīvi saimnieciskajā darbā	Maijs-septembris	Attīstības plāns, darba plāns, mācību darba rezultāti	Skolas direktors
Organizēt skolēnu karjeras sekmēšanas pasākumus, 9.klasēs skolēnu kontingenta veidošanai	Direktora vietnieki izglītības jomā	Aprīlis, maijs	Darba plāns, pieejamie finanšu resursi	Skolas direktors
Sekmēt skolas vadības un atbalsta personāla tālākizglītību	Skolas direktors	Regulāri	Datu bāze, darba plāns	Skolas direktors
Sekmēt skolas vadības analītiskās prasmes un datorprasmes izglītības kvalitātes pētīšanā un paaugstināšanā	Direktora vietnieki izglītības un informātikas jomā	Reizi mācību gadā	Datori	Skolas direktors
Piedalīties izglītības pētījumos, veidojot skolas salīdzinošo darba rezultātu bāzi	Direktora vietnieki izglītības un informātikas jomā	Darba plāns	Pētījumu metodika, datori	Skolas direktors
Sekmēt skolas pedagogu un darbinieku līdzdalību pašvērtējuma metodikas apgūšanā	Direktora vietnieki izglītības un informātikas jomā	Atbilstoši darba prioritātēm	Datori	Skolas direktors

Izvērtēt skolas darba efektivitāti un kvalitāti, darba organizācijas pilnveidošanas nepieciešamību	Skolas direktors	2019.g.	Darba plāns	Skolas direktors
Aktualizēt skolas nolikumu atbilstoši normatīvo aktu prasībām	Skolas direktors, skolas padome	2020.g.	Skolas nolikums	Skolas direktors
Sekmēt skolas vadības, pedagogu, izglītojamo līdzdalību demokrātiskas un atbildīgas izglītības vides veidošanā	Direktora vietnieki izglītības un informātikas jomā	Atbilstoši darba prioritātēm	Skolas darba plāns, pieejamie finanšu resursi	Skolas direktors

