



RĪGAS 93. VIDUSSKOLA

Sesku ielā 72, Rīgā, LV-1082, tālrunis, fakss 67575557, e-pasts: r93vs@riga.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI Rīgā

2015.gada 30.decembrī

Nr.VS93-15-5-nts

Parādu piedziņas kārtība

*Izdoti saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas
likuma 72.panta pirmās daļas 2.punktu*

I. Vispārīgie jautājumi

1. Kārtība nosaka, kādā Rīgas 93.vidusskolā (turpmāk – izglītības iestāde) rīkojas gadījumā, kad saimnieciskā darījuma partneris (turpmāk – darījuma partneris) nav veicis savlaicīgu tam noteikto līgumsaistību izpildi (turpmāk – kārtība).

2. Savlaicīga saimnieciskā darījuma līgumsaistību izpilde ir no līguma izrietošo preču piegāde vai pakalpojuma izpilde, kā arī savlaicīgi norēķini izglītības iestādei par tās sniegtajiem maksas pakalpojumiem (turpmāk – debitoru parādi).

3. Kārtības ievērošanas uzraudzību un kontroli veic izglītības iestādes direktora vietnieks administratīvi saimnieciskajā darbā. Juridiskās darbības līgumsaistību piespiedu izpildei tiesā izglītības iestāde saskaņo ar dibinātāju.

II. Maksājumi par sniegtajiem maksas pakalpojumiem

4. Maksājumus par sniegtajiem maksas pakalpojumiem darījuma partneris veic pa kalendārajiem mēnešiem. Maksājumu veic 15 (piecpadsmiņ) dienu laikā pēc Līguma spēkā stāšanās, par katru nākamo mēnesi – līdz iepriekšējā mēneša 25. datumam, saskaņā ar izglītības iestādes iesniegtajiem rēķiniem. Rēķina nesauņemšana neatbrīvo saimnieciskā darījuma partneri no pienākuma maksāt maksājumus par sniegto pakalpojumu līgumā noteiktajā kārtībā.

5. Maksājumus par sniegto pakalpojumu darījuma partneris veic pārskaitījuma veidā uz izglītības iestādes norēķinu kontu. Maksājums tiek uzskatīts par veiktu dienā, kad nauda tiek saņemta norēķinu kontā.

6. Par samaksas termiņa nokavēšanu darījumu partneris maksā Iestādei nokavējuma procentus 0,1% apmērā no kopējās pamatparāda summas par katru nokavēto kalendāro dienu.

No darījuma partnera saņemtajiem maksājumiem vispirms tiek dzēsti kavējuma procenti, tad pārējā parāda summa.

III. Līgumsaistību izpildes uzraudzība

7. Izglītības iestāde ne retāk kā reizi mēnesī veic darījumu partneru līgumsaistību izpildes uzraudzību. Pakalpojumu saņēmēju veikto maksājumu pārbaudi veic, izgatavojot maksājumu izdruku ar konkrēto debitoru (parādnieku) uz konkrēto datumu.

8. Ja konstatēta līgumsaistību savlaicīga neizpilde (gan attiecībā uz preču piegādi vai pakalpojuma neizpildi, gan attiecībā uz kavētiem norēķiniem), informāciju par konstatēto faktu (parāda apjoms, kavēto saistību ilgums u.tml.) atbildīgais darbinieks nodod izglītības iestādes vadītājam, kurš izlemj par nepieciešamo pasākumu veikšanu līgumsaistību piespiedu izpildei un debitoru parādu iekasēšanai.

9. Izglītības iestāde ne retāk kā reizi divos mēnešos rakstiski informē pašvaldības finanšu speciālistus par līgumsaistību izpildes un debitoru parādu iekasēšanas gaitu (ja nepieciešams).

IV. Brīdinājums par līgumsaistību labprātīgu izpildi

10. Izglītības iestāde nodrošina parāda piedziņas virzību. Konstatējot līgumsaistību neizpildi, izglītības iestāde publiski pieejamās datu bāzēs pārbauda informāciju par debitora juridisko statusu, mantisko stāvokli, juridisko vai deklarēto dzīvesvietu.

11. Ja debitors ir juridiska persona, izglītības iestāde Uzņēmumu reģistrā noskaidro, vai šāds parādnieks nav izslēgts no reģistra, juridiskās adreses aktuālos datus, maksātnespējas procesa faktu, komersanta aktīvu uzskaiti gada pārskatā, uz ko iespējams vērst piedziņu u.tml. Ja debitors ir fiziska persona, izglītības iestāde saskaņā ar Iedzīvotāju reģistrā pieejamo informāciju noskaidro personas aktuālos datus par tiesisko statusu, deklarēto dzīvesvietas adresi, kā arī citu informāciju pēc nepieciešamības.

12. Izglītības iestāde sagatavo brīdinājumu par līgumsaistību labprātīgu izpildi. Brīdinājumā par neapmaksātu rēķinu (1.pielikums) norāda parāda pamatu, parāda apmēru, norāda darbības, kas tiks veiktas, ja līgumsaistības netiks izpildītas brīdinājumā norādītajā termiņā, kā arī kontaktinformāciju. Brīdinājumā par līgumsaistību izpildi (2.pielikums) norāda neizpildīto saistību pamatu, apmēru, norāda darbības, kas tiks veiktas, ja līgumsaistības netiks izpildītas brīdinājumā norādītajā termiņā, kā arī kontaktinformāciju.

13. Brīdinājumu nosūta debitoram ar ierakstīto pasta sūtījumu uz juridiskās personas aktuālo juridisko adresi vai fiziskās personas aktuālo deklarēto dzīves vietas adresi. Saskaņā ar Paziņošanas likuma 8.panta trešo daļu, dokuments, kas paziņots kā ierakstīts pasta sūtījums, uzskatāms par paziņotu septītajā dienā pēc tā nodošanas pastā.

14. Iebildumu izteikšanai debitoram tiek noteikts laika periods, kas ir ne mazāks par 21 dienu no paziņojuma saņemšanas dienas. Ja debitors atzīst parādu pilnībā vai daļēji, bet nespēj to atmaksāt kreditora noteiktajā kārtībā vai termiņā, izglītības iestāde var piekrist parādnieka piedāvātajam saistību izpildes risinājumam.

15. Ja līgumsaistības netiek pildītas arī pēc brīdinājuma par līgumsaistību labprātīgu izpildi nosūtīšanas un parādnieka atbildes noteiktā termiņa beigām, izglītības iestāde veic līgumsaistību piespiedu izpildi.

V. Līgumsaistību piespiedu izpildes procesi

16. Līgumsaistību piespiedu izpilde ir veicama saskaņā ar dibinātāja apstiprinājumu, izvērtējot konkrētā gadījuma apstākļus, parāda summu, parādnieka tiesisko statusu un mantisko stāvokli, pieejamo dokumentāciju par parāda esamības faktu, līgumā noteikto strīdu risināšanas kārtību. Iespējami šādi līgumsaistību piespiedu izpildes procesi:

16.1. ārpustiesas līgumsaistību izpildes procesā, izmantojot licencētu parādu atgūšanas pakalpojuma sniedzēju;

16.2. tiesas procesā (maza apmēra prasība; tiesas process brīdinājuma kārtībā; tiesas process parastajā kārtībā, maksātnespējas pieteikums tiesā);

16.3. šķīrējtiesas procesā, ja tas noteikts līgumā.

17. Izglītības iestādei saskaņā ar Parādu ārpustiesas atgūšanas likumu un Publisko iepirkumu likumu ir tiesības atgūt parādu ar licencētu parādu atgūšanas pakalpojuma sniedzēju starpniecību pirms vērsties ar parāda piedziņu tiesā. Ārpustiesas parādu piedziņu ir iespējams īstenot, ja ar dokumentiem ir skaidri pierādāmas abu pušu līgumsaistības un parāda apmērs.

18. Izglītības iestādei saskaņā ar Civilprocesa likumu (30.³ nodaļa “Atsevišķu kategoriju lietu izskatīšana rakstveida procesā”) ir tiesības iesniegt tiesā maza apmēra prasību, kas tiek izskatīta paātrinātā kārtībā, ievērojot šādus nosacījumus:

18.1. maza apmēra prasībā prasības kopsomma nepārsniedz 2 100 eiro pret vienu parādnieku;

18.2. par prasības pieteikumu maksājama valsts nodeva – 15% no prasības summas, bet ne mazāk par 71,41 eiro, kā arī ar lietas izskatīšanu saistītie izdevumi.

18.3. prasības pieteikuma paraugs maza apmēra prasībai par naudas piedziņu ir noteikts Ministru kabineta noteikumos par maza apmēra prasībās izmantojamām veidlapām.

19. Izglītības iestādei saskaņā ar Civilprocesa likumu (50.¹ nodaļa “Saistību piespiedu izpildīšana brīdinājuma kārtībā”) ir tiesības iesniegt tiesā pieteikumu saistību piespiedu izpildīšanai brīdinājuma kārtībā, ievērojot šādus nosacījumus:

19.1. saistību piespiedu izpildīšana brīdinājuma kārtībā pieļaujama maksājuma saistībās, kuras pamatotas ar dokumentu un kurām ir iestājies izpildes termiņš, kā arī maksājuma saistībās par tādas atlīdzības samaksu, kas nolīgta līgumā par preces piegādi, preces pirkumu vai pakalpojuma sniegšanu, ja šīs saistības ir pamatotas ar dokumentu un tām nav noteikts izpildes termiņš;

19.2. par pieteikumu maksājuma valsts nodeva 2 % no parāda summas, kā arī ar lietas izskatīšanu saistītie izdevumi;

19.3. ja parādnieks iebilst par parāda summas apmēru, process pārtop par tiesvedību vispārējā kārtībā;

19.4. veidlapas prasības pieteikumam saistību piespiedu izpildīšanai brīdinājuma kārtībā ir noteiktas Ministru kabineta noteikumos par saistību piespiedu izpildīšanas brīdinājuma kārtībā izmantojamām veidlapām.

20. Izglītības iestādei ir tiesības sniegt prasības pieteikumu tiesā parastajā civiltiesiskajā kārtībā, ja nevar iesniegt maza apmēra prasību vai pieteikumu saistību piespiedu izpildīšanai brīdinājuma kārtībā, ievērojot šādus nosacījumus:

20.1. valsts nodeva maksājama saskaņā ar Civilprocesa likuma 34.pantā noteikto, kā arī ar lietas izskatīšanu saistītos izdevumi saskaņā ar Civilprocesa 39.pantu;

20.2. informācija par tiesas piekritību, kurā iesniedzams prasības pieteikums un tās adrese, noskaidrojama Latvijas tiesu portālā (www.tiesas.lv).

21. Iestādei ir tiesības vērsties šķīrējtiesā, ievērojot šādus nosacījumus:

21.1. ja noslēgtajā līgumā, ir iekļauts punkts, ka līgumsaistību neizpildes gadījumā ir iespējams vērsties šķīrējtiesā;

21.2. tiesvedības izmaksas nosaka šķīrējtiesas reglaments.

22. Parādniekam piemēro maksātnespējas procesu un iesniedz tiesā maksātnespējas pieteikumu saskaņā ar Civilprocesa likumu un Maksātnespējas likumu.

Direktors

V.Krastiņš



RĪGAS 93. VIDUSSKOLA

Sesku ielā 72, Rīgā, LV-1082, tālrunis, fakss 67575557, e-pasts: r93vs@riga.lv

[Adresāta vārds, uzvārds vai nosaukums]

[Personas kods vai reģistrācijas numurs],

[Dzīvesvietas vai juridiskā adrese]

BRĪDINĀJUMS

Rīgā

____.____.____.

Nr. _____

Par neapmaksātu rēķinu

____.gada 12.janvārī Rīgas 93.vidusskola (turpmāk – skola) un _____ noslēdza līgumu Nr.____ par _____. Saskaņā ar Civillikuma 1587.pantu noslēgtais līgums pusēm uzliek par pienākumu izpildīt apsolīto. Skola savas saistības ir izpildījusi (sk. pielikumā dokumentus, kas apliecina skolas līgumsaistību izpildi) un izrakstījusi Jums rēķinu (datums/numurs), kura apmaksa joprojām nav saņemta.

_____kopējais parāds pret skolu uz šīs vēstules sagatavošanas dienu ir kopā **EUR** _____, kas veidojas no šādiem parādnieka maksājumiem:

- 1._____;
- 2._____;
- 3....

Nosūtām Jums atkārtotu rēķinu nekavējošai parāda samaksai (sk. pielikumā atkārtotu rēķinu).

Esam spiesti informēt, ka, ja Jūs nepildīsiet savas saistības un nesamaksāsi atkārtotajā rēķinā norādīto līgumsodu līdz _____.gada _____, būsime spiesti vērsties parādu piedziņas kompānijā un/vai tiesā Jūsu līgumsaistību piespiedu izpildei, kā arī informācija par Jums un neizpildītajām saistībām tiks publiskota parādnieku reģistros saskaņā ar normatīvajos aktos noteikto kārtību.

Lūdzu Jūs nekavējoties sazinieties ar izglītības iestādes direktora vietnieku administratīvi saimnieciskajos jautājumos _____

Pielikumā (*atkārtots rēķins un dokumentu kopijas, kas apliecina skolas līgumsaistību izpildi*):

- 1) _____
-

Direktors

V.Uzvārds



RĪGAS 93. VIDUSSKOLA

Sesku ielā 72, Rīgā, LV-1082, tālrunis, fakss 67575557, e-pasts: r93vs@riga.lv

[Adresāta vārds, uzvārds vai nosaukums]

[Personas kods vai reģistrācijas numurs],

[Dzīvesvietas vai juridiskā adrese]

BRĪDINĀJUMS

Rīgā

____.____.____.

Nr. _____

Par līgumsaistību izpildi

____.gada 12.janvārī Rīgas 93.vidusskola (turpmāk – skola) un _____ noslēdza līgumu Nr. _____ par _____. Saskaņā ar Civillikuma 1587.pantu noslēgtais līgums pusēm uzliek par pienākumu izpildīt apsolīto. Skola savas saistības ir izpildījusi (sk. pielikumā dokumentus, kas apliecina skolas līgumsaistību izpildi). Savukārt _____ nav izpildījusi šādas savas saistības, kas izriet no līguma:

1. _____;
2. _____;

Saskaņā ar noslēgto līgumu Jūsu pienākums ir pildīt savas uzņemtās saistības. **Lūdzam izpildīt Jūsu līgumsaistības līdz __.__.____.**

Ja līgumsaistības netiks izpildītas, būsīm spiesti vērsties parādu piedziņas kompānijā un/vai tiesā Jūsu līgumsaistību piespiedu izpildei, kā arī informācija par Jums un neizpildītajām saistībām tiks publiskota parādnieku reģistros saskaņā ar normatīvajos aktos noteikto kārtību.

Lūdzu Jūs nekavējoties sazinieties ar izglītības iestādes direktora vietnieku administratīvi saimnieciskajos jautājumos _____

Pielikumā (dokumentu kopijas, kas apliecina skolas līgumsaistību izpildi):

- 1) _____
-

Direktors

V.Uzvārds