



## **RĪGAS 93. VIDUSSKOLA**

Sesku ielā 72, Rīgā, LV-1082, tālrunis, fakss 67575557, e-pasts: r93vs@riga.lv

### **IEKŠĒJIE NOTEIKUMI**

Rīgā

APSTIPRINĀTS

Rīgas 93.vidusskolas padomes  
2018.gada 3.oktobra sēdē, prot.Nr.2.

### **RĪGAS 93.VIDUSSKOLAS PADOMES NOLIKUMS**

2018.gada 3.oktobrī

Nr.VS93-18-10-nts

*Izdots saskaņā ar  
29.10.1999. Izglītības likuma 31.pantu,  
06.06.2002.Valsts pārvaldes iekārtas likuma 73. pantu  
un Rīgas 93.vidusskolas nolikuma 52.punktu*

#### **I. Vispārīgie jautājumi**

1. Rīgas 93.vidusskolas (turpmāk – Skolas) padomes mērķis ir nodrošināt vecāku vai personu, kas realizē aizgādību (turpmāk – vecāki), pedagogu, izglītojamo, pašvaldības, citu valsts, pašvaldības institūciju, nevalstisko organizāciju un sabiedrības savstarpējo sadarbību Skolas nolikumā noteikto darbības mērķu sasniegšanā un galveno uzdevumu realizēšanā.
2. Skolas padomes nolikums (turpmāk – nolikums) nosaka Skolas padomes kompetenci, darbības jomas, padomes struktūru, tās personālsastāvu, darba organizāciju, informācijas aprites kārtību, lēmumu pieņemšanas procedūru un to paziņošanas kārtību, kā arī citus ar padomes darbu saistītus jautājumus.
3. Skolas padome ir koleģiāla institūcija, kura darbojas, ievērojot Izglītības likuma 31.pantā noteiktos darbības kritērijus. Skolas padome nav atsevišķs tiesību subjekts, tai nav juridiskas personas tiesības.
4. Skolas padomes personālsastāva darbs ir brīvprātīgs, izņemot Skolas padomē deleģētos Skolas darbiniekus.
5. Skolas padome darbojas pastāvīgi. Personālsastāva pilnvaru termiņš ir viens gads ar pārstāvju tiesībām tikt atkārtoti ievēlētiem uz neierobežotu pilnvaru termiņu skaitu.
6. Skolas padomes nolikums nosaka Skolas padomes darbu līdz laikam, kamēr nav mainītas normatīvo aktu prasības par izglītības iestāžu pašpārvalžu kompetenci, darba organizāciju un citiem jautājumiem.

## II. Padomes kompetence un darbības jomas

7. Skolas padomei ir šādas kompetences un tā īsteno šādas darbības:
  - 7.1. sniedz priekšlikumus Skolas attīstībai;
  - 7.2. piedalās izglītības procesa un tā rezultātu apspriešanā un sniedz priekšlikumus izglītības kvalitātes uzlabošanai Skolā;
  - 7.3. sniedz priekšlikumus jautājumos par izglītojamo un izglītības iestādes darbinieku tiesībām un pienākumiem;
  - 7.4. sniedz priekšlikumus par Skolas darba organizāciju, budžeta sadalījumu un izglītības programmu īstenošanu;
  - 7.5. ir tiesīga lemt par to, kādus individuālos mācību piederumus (izglītojamo personiskās lietošanas priekšmetus un materiālus, kuri tiek izmantoti kā mācību līdzekļi vai saistībā ar mācību iespēju nodrošināšanu: kancelejas piederumi, apģērbs un apavi, atsevišķu mācību priekšmetu (sports, mājturība un tehnoloģijas u.c.) obligātā satura apguvei nepieciešamais specifiskais apģērbs, apavi un higiēnas piederumi, materiāli, kurus izmantojot mācību procesā skolēns rada priekšmetu vai produktu savām vajadzībām) nodrošina izglītojamo vecāki;
  - 7.6. lemj par mācību un audzināšanas procesā izmantojamo metožu un informācijas, tajā skaitā mācību līdzekļu un materiālu, atbilstību Izglītības likuma mērķī ietvertajai izglītojamā tikumiskās attīstības nodrošināšanai, kā arī tikumiskās audzināšanas vadlīnijām;
  - 7.7. risina tās kompetencē esošus organizatoriskos, tai skaitā ar Skolas rīkotajiem pasākumiem saistītus jautājumus;
  - 7.8. veicina Skolas sadarbību ar sabiedrību Skolas padomes kompetences ietvaros;
  - 7.9. informē par savu darbību un pieņemtajiem lēmumiem Skolas padomes nolikumā noteiktajā kārtībā;
  - 7.10. ir tiesīga veidot vecāku un izglītojamo interešu grupas un institūcijas;
  - 7.11. veic citus Skolas padomes darbu reglamentējošā normatīvajā aktā un citos normatīvajos aktos noteiktos pienākumus.
8. Skolas padome ir tiesīga izteikt priekšlikumus direktoram un dibinātājam (pašvaldībai) visos ar Skolu saistītajos jautājumos, bet nav tiesīga mainīt direktora rīkojumus un lēmumus.
9. Skolas padomi vada padomes priekšsēdētājs vai viņa prombūtnes laikā priekšsēdētāja vietnieks.
10. Skolas padomes priekšsēdētājs:
  - 10.1. organizē Padomes darbu;
  - 10.2. apstiprina Padomes sēžu darba kārtību, sasauc un vada Padomes sēdes;
  - 10.3. izskata priekšlikumus Skolas attīstības plānam;
  - 10.4. ir tiesīgs pieprasīt un saņemt no direktora un pašvaldības ar Skolas darbību saistītos dokumentus un informāciju, kā arī sniegt pārskatu vai informāciju par skolas darbības jautājumiem.

### **III. Padomes struktūra un personālsastāvs**

11. Skolas padomē vecāku pārstāvji ir vairāku, pa vienam vecākam no šādām klasēm vai klašu grupām – 1.kl., 2.kl., 3.kl., 4.kl., 5.kl., 6.kl., 7.kl., 8.kl., 9.kl., 10.kl., 11.kl., 12.kl.. Minimālais skaits – 12 vecāku pārstāvji.
12. Vecāku pārstāvjus, pēc klases audzinātāju un vecāku ierosinājumiem, izvirza klašu vecāku sapulcēs, noklausoties katra kandidāta motivāciju un ņemot vērā izglītojamā līdzdalību Skolas pasākumos un interešu izglītībā.
13. Skolas padomes sastāvā ir iekļauts Skolas direktors, direktora vietnieks izglītības jomā, direktora vietnieks administratīvi saimnieciskajos jautājumos un Rīgas pašvaldības pārstāvis.
14. Trīs pedagogu pārstāvjus izvirza pedagoģiskās padomes sēdē.
15. Trīs izglītojamo pārstāvjus no 10. – 11. klašu grupas izvirza izglītojamo pašpārvaldes sēdē.
16. Skolas padomes pirmajā sēdē apstiprina padomes personālsastāvu, ievēl Skolas padomes priekšsēdētāju un viņa vietnieku, protokolistu un viņa vietnieku.
17. Skolas padomes priekšsēdētājs un vietnieks, ar balsu vairākumu, tiek ievēlēts no vecāku pārstāvju vidus.

### **IV. Padomes sēžu sasaukšana, norise un informācijas pieejamība**

18. Skolas padomes sēdes tiek sasauktas pēc nepieciešamības (bet ne retāk kā 2 reizes mācību gada laikā) ar Skolas padomes priekšsēdētāja vai Skolas padomes priekšsēdētāja vietnieka rakstveida paziņojumu kurā noteikts sanāksmes datums, laiks, vieta un darba kārtība, mācību sociālajā tīklā [www.mykoob.lv](http://www.mykoob.lv) (vismaz 10 darbdienas pirms sēdes noteiktā datuma) visiem Skolas padomes locekļiem.
19. Informācija par skolas padomes sanākumi publicējama skolas mājaslapā.
20. Skolas padome ir lemttiesīga, ja tajā piedalās vairāk kā puse no Skolas padomes locekļiem un sēdē piedalās vismaz viens katras pārstāvniecības grupas (vecāku, skolas (direktors, direktora vietnieki, pedagogi, Rīgas pašvaldības pārstāvis) un izglītojamo) pārstāvis, Skolas padomes priekšsēdētājs vai viņa vietnieks.
21. Ja Skolas padomes pārstāvis uz Skolas padomes sēdi neierodas vismaz divas reizes bez attaisnojoša iemesla, Skolas padome var lemt par attiecīgā pārstāvja izslēgšanu no Skolas padomes sastāva un jauna attiecīgās grupas pārstāvja ievēlēšanu Skolas padomē.
22. Skolas padomes sēdes ir atklātas.
23. Informācijas sniegšanai Skolas padomes darbā var tikt pieaicināti savas jomas speciālisti viedokļa sniegšanai, lai pēc iespējas pilnvērtīgāk un efektīvāk veiktu padomes kompetencē esošo jautājumu risināšanu.
24. Skolas padomes locekļi un citas personas, kas piedalījušās attiecīgajā sēdē, rakstveidā apstiprina savu klātbūtni, parakstoties reģistrācijas lapā.
25. Skolas padomes sēdes tiek protokolētas, sēžu protokolus paraksta sēdes vadītājs un protokolists, protokoli tiek glabāti atbilstoši normatīvo aktu prasībām un

nosūtīti visiem Skolas padomes locekļiem mācību sociālajā tīklā [www.mykoob.lv](http://www.mykoob.lv).

26. Skolas padomē izvirzītos uzdevumus noformē protokollēmumu veidā.
27. Skolas padomes protokollēmumu paraksta Skolas padomes priekšsēdētājs vai viņa vietnieks un protokolists.
28. Skolas padomes protokolu sagatavo piecu darbdienu laikā pēc Skolas padomes sēdes un pieņemtie lēmumi stājas spēkā ar parakstīšanas brīdi, ja protokolā nav noteikts cits spēkā stāšanās datums.
29. Skolas padomes sēžu protokollēmumi, izņemot sensitīvos personas datus, ir pieejami mācību sociālajā tīklā [www.mykoob.lv](http://www.mykoob.lv). Informācija tiek ievietota 10 darbdienu laikā pēc Skolas padomes sēdes.

## **V. Noslēguma jautājumi**

30. Izmaiņas un papildinājumus Skolas padomes nolikumā apstiprina Skolas padomes sēdē, saskaņojot ar Skolas direktoru.
31. Noteikumi stājas spēkā nākamajā dienā pēc to apstiprināšanas, parakstīšanas un saskaņošanas.
32. Atzīt par spēku zaudējušu Skolas padomes 2007.gada 1.septembra nolikumu.

Skolas padomes priekšsēdētāja

Indra Ozoliņa

SASKAŅOTS  
Gunita Kļaviņa  
Rīgas 93.vidusskolas direktore  
2018.gada 3.oktobrī